

Treviso, 6 agosto 2026

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI SULLA SICUREZZA A.S. 2026-2027

Allegato n. 1 della circ. FISM prot. n. 116 del 4 agosto 2026

1. Per partecipare al corso è necessario iscriversi entro la scadenza comunicata nella circolare di riferimento mediante l'apposito modulo.
2. Le iscrizioni ai corsi a numero chiuso verranno accolte secondo l'ordine di arrivo; in caso di iscrizioni in esubero, si valuterà la possibilità di organizzare altri corsi; in caso di un numero insufficiente di iscrizioni il corso non verrà realizzato o verrà accorpato ad altro turno.
3. **Ai fini del rilascio dell'attestato è obbligatorio raggiungere almeno il minimo di frequenza previsto dalla normativa per singolo corso**, e, dove obbligatorio, previo superamento del test di verifica finale di apprendimento, nonché aver regolarizzato il versamento della quota dovuta.
4. All'inizio di ogni lezione in presenza è necessario firmare il registro presenze. Si deve firmare una volta all'entrata e una volta all'uscita, sempre in corrispondenza al numero di riga assegnato.
5. Agli incontri in presenza è vietato firmare il registro presenze per conto di altri o presenziare al posto di altri.
6. Il registro presenze, per gli incontri in presenza, è un documento ufficiale e pertanto non deve esservi apposta alcuna correzione (se non in forma visibile) o aggiunta di nomi oltre a quelli per i quali è previsto lo spazio.
7. Se il/la corsista si presenta alla lezione in ritardo i docenti si riserveranno la facoltà di escluderla/o dal corso stesso.
8. Nel caso di Formazione a distanza:
 - Ogni partecipante deve essere collegato da una POSTAZIONE INDIVIDUALE;
 - Il collegamento deve avvenire da PC o da IPAD/TABLET – NON deve essere utilizzato il cellulare, soprattutto per l'esecuzione del test attraverso GOOGLE MODULI.
 - Nel fare l'ingresso alla piattaforma è necessario impostare il proprio "COGNOME e NOME" come ID utente per rendersi identificabili al Tutor ed al Docente (cliccare sulla propria immagine col tasto destro e nel pop-up che si pare cliccare su "Rinomina" indicando quindi il proprio nominativo);
 - La piattaforma traccia ingresso e uscita di ciascun discente. È pertanto necessario collegarsi con qualche minuto di anticipo rispetto all'orario di inizio corso e restare connessi sino alla sua conclusione al fine di garantire il raggiungimento del monte ore minimo richiesto per il rilascio dell'attestato;
 - La postazione individuale deve essere dotata di WEBCAM/videocamera da mantenere attiva per tutta la durata del corso;
 - Il MICROFONO della postazione deve rimanere spento per evitare interferenze audio; è comunque possibile attivarlo su richiesta del docente (vedasi appello iniziale) o per chiarimenti che si desideri richiedere allo stesso.
9. Sia all'inizio che alla fine del corso potranno essere distribuiti e raccolti dei questionari sulle conoscenze specifiche individuali acquisite.
10. Una volta compilato l'apposito modello di iscrizione, la quota è da intendersi dovuta, salvo che per i corsi in presenza e/o in modalità on line sincrona per i quali, in caso di assenza per malattia o infortunio o maternità, sarà necessario inviare copia dell'autocertificazione (all. 2 della circ. FISM prot. n. 116-2026) di assenza per motivi di salute (malattia, infortunio, maternità) compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante a FISM Treviso (all'indirizzo: segreteria@fismtreviso.it) per dar corso alla richiesta di rimborso del 50% della quota.

11. Il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro quattro giorni dalla conferma dell'iscrizione.
12. Il mancato pagamento della quota d'iscrizione, nei termini indicati al precedente punto del presente regolamento, sarà causa ostativa per la partecipazione al corso dell'iscritto/a.
13. Con l'invio della richiesta di iscrizione al/ai corso/i il personale direttamente interessato deve dichiarare di aver letto e compreso l'informativa privacy, acconsentire al trattamento di eventuali dati particolari in conformità all'informativa privacy (disponibile al seguente link: <http://www.fismtreviso.it/site/images/circolari/2023/Informativacorsi2023.pdf>), nonché ad autorizzare ed acconsentire alla pubblicazione delle eventuali registrazioni del corso di formazione come descritto nella liberatoria (disponibile al seguente link: <http://www.fismtreviso.it/site/images/circolari/2023/Liberatoria%20corsi2023.pdf>) e in conformità all'informativa privacy sopracitata.