

Treviso, 24 settembre 2025

Prot. n. 116/2025

Circ. n. 79/2025

Ai Gestori  
Alle Coordinatrici  
delle Scuole dell'infanzia paritarie  
aderenti alla FISM di Treviso

E, p.c. Ai Signori Componenti il Consiglio  
Provinciale della FISM

LORO SEDI

**OGGETTO: Inserimento dati alunni Anagrafe Nazionale – SIDI. Scadenza: 24 ottobre 2025.**

Si invia la circolare del Ministero n. 5534 del 12/09/2025 (All. 1), con la quale ci viene comunicata l'apertura delle funzioni dell'Anagrafe Nazionale Studenti – SIDI per l'aggiornamento dei dati degli alunni frequentanti l'a.s. 2025-2026 **con scadenza 24 ottobre 2025**.

Alleghiamo la relativa GUIDA per l'inserimento MANUALE dei dati (All. 2), anche se i passaggi sono i medesimi dell'anno scorso ed è per questo motivo che troverete nelle slide alcuni riferimenti ad anni scolastici precedenti.

Le scuole che utilizzano ide@Fism potranno trasferire i dati relativi al campo "Gestione dati alunno" direttamente dal portale ide@Fism al portale SIDI. La Guida per la corretta compilazione è scaricabile direttamente dal gestionale ide@Fism.

Consigliamo pertanto di provvedere prima agli adempimenti della parità: la rilevazione docenti e la dichiarazione di funzionamento che scadono tassativamente il **30 settembre 2025**.

Si raccomanda di:

- porre la massima attenzione al numero sezioni e numero bambini, perchè determinano l'entità dei contributi MIM;
- verificare nel riepilogo dati l'allineamento delle sezioni presenti nel SIDI con il pacchetto locale (file di flusso di frequenza) per evitare sezioni a 0 (zero) che creano confusione;
- in caso di presenza di SEZIONE PRIMAVERA caricarla e denominarla "SEZIONE PRIMAVERA" (non con nomi di fantasia) perchè sia identificata facilmente dal MIM per il calcolo del contributo specifico da assegnare ed inserire TUTTI i bambini ISCRITTI (anche quelli che ancora non frequentano perchè nati ad ottobre, novembre, dicembre 2023), il cui numero, in questa fase di inserimento, deve coincidere con quanto dichiarato nella domanda di Avvio/Proroga da inviare all'USRV entro il 30 settembre. Infine verificare che sia spuntata la casella FINANZIATA con Accordo C.U. quando siano presenti almeno 10 bambini.

Una volta completato l'inserimento bisogna provvedere alla "*chiusura delle attività di avvio*" **assolutamente entro il 24 ottobre** perchè l'USRV nella Circolare 27099 del 4 settembre u.s. che alleghiamo (All. 3 già inviataVi con nostra circ. prot. 109 del 10.09 scorso) sottolinea che:

*“Preme ribadire la necessità di provvedere tempestivamente e con precisione agli adempimenti in ordine all’Anagrafe Nazionale degli Studenti – SIDI per l’a.s. 2025/2026. I dati ivi contenuti, infatti, sono determinanti sia ai fini della corretta quantificazione dei fondi assegnati dal MIM a questo Ufficio Scolastico Regionale per l’esercizio finanziario 2026 sia ai fini dell’accesso al finanziamento statale da parte delle scuole paritarie. Dalle verifiche effettuate gli scorsi anni dal Servizio Informatico di questa Direzione si è riscontrato, tuttavia, che alcune scuole paritarie a dicembre risultavano ancora inadempienti, si precisa a riguardo che quest’anno questo ufficio non effettuerà solleciti e procederà agli adempimenti di competenza alla data del 30.09.2025 (ovvero termine posto dal MIM se diverso ) sulla base dei dati dichiarati da ciascuna scuola. Pertanto, al fine di evitare l’esclusione dal piano di riparto e consentire la corretta quantificazione dell’assegnazione per l’a.s. 2025/2026, si invitano le SSL a porre la massima attenzione nell’inserimento di dati ed al rispetto del termine.”*

IL TERMINE POSTO DAL MIM è IL 24 OTTOBRE: a quella data l’USRV “scaricherà” i dati per determinare il riparto contributi a.s.2025-2026 - esercizio finanziario 2026.

Infine il MIM ha comunicato che da quest’anno, *“in caso di “presa in carico” da parte di altra scuola di un alunno frequentante, verrà inviata una specifica comunicazione via mail alla scuola di provenienza. A tal riguardo si ricorda, in particolare alle **scuole paritarie**, di comunicare eventuali modifiche dell’indirizzo di posta elettronica ordinaria presente in “Anagrafe delle scuole paritarie” utilizzando le specifiche funzioni SIDI.”*

Vi ricordiamo infine che:

- l’eventuale assistenza nell’adempimento può essere richiesta contattando il Service Desk al numero verde ministeriale 800 903 080 o attraverso una richiesta via web al link <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/assistenza> ;
- per problemi o informazioni (profilature, abilitazioni, rinnovi,...) il referente per il SIDI dell’U.A.T. di Treviso è il prof. Angelo Magoga (tel. 0422-429832 email [drve.scuolenonstatali.tv@istruzione.it](mailto:drve.scuolenonstatali.tv@istruzione.it) e [angelo.magoga@scuola.istruzione.it](mailto:angelo.magoga@scuola.istruzione.it) ).

È opportuno che ogni scuola ultimato l’adempimento provveda a salvare copia del riepilogo dati alunni per sezione scaricabile all’interno del riepilogo dati. Vi preghiamo altresì di inviarcene copia tramite il link <https://forms.gle/YqDusKrMFd34WhdZA> entro il 24 ottobre 2025.

Cordiali saluti.



La Presidente  
Avv. Simonetta Rubinato  
*Simonetta Rubinato*