MIM
USR VENETO
BL VI TV VR PD VE RO

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO III - Sezione Scuole Non Statali
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

NOMINA DI UN NUOVO COORDINATORE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE di scuola paritaria.

Normativa:

D.M. 29 novembre 2007, n.267:
[Art.1, comma 6] Con l'istanza di riconoscimento, da inoltrare entro il 31 marzo dell'anno scolastico precedente quello da cui decorrono gli effetti della parità, il gestore o il rappresentante legale della gestione deve dichiarare:

h) l'impegno ad utilizzare un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente;

i) l'impegno a stipulare contratti individuali di lavoro per il coordinatore delle attività educative e didattiche e per il personale docente della scuola conformi ai contratti collettivi di settore e a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000, n. 62.

D.M. 10 ottobre 2008 n.83:
(linee guida Linee guida per l'attuazione del D.M. n.267/07) al punto 6.7, precisa ulteriormente che "*Per il coordinamento delle attività educative e didattiche la scuola paritaria si avvale di personale con cittadinanza italiana o di paese membro dell'Unione Europea munito di esperienza e competenza didattico-pedagogica adeguata".*
Tale comunicazione va fatta anche in corso d'anno nel caso di avvicendamento di un nuovo coordinatore delle attività educative e didattiche.
Il coordinatore deve possedere un titolo di studio di livello pari o superiore a quello previsto per poter insegnare nella scuola o nelle scuole in cui viene incaricato della funzione.
Egli può rivestire l'incarico contemporaneamente per più ordini di scuola (es., scuola primaria e scuola secondaria), e in questo caso deve possedere un titolo di studio di livello adeguato al grado superiore delle scuole coordinate.
La funzione del coordinatore può essere svolta anche da un docente della scuola paritaria.
Quella del coordinatore è una figura necessariamente presente in ogni scuola e quindi il rapporto fra Gestore e coordinatore dev'essere formalizzato come rapporto di lavoro dipendente, che definisca i contenuti e impegni dell'attività, anche se trattasi di prestazione d'opera a titolo gratuito ('volontariato'); infatti, la presenza e le funzioni di un coordinatore delle attività educative e didattiche costituisce uno dei requisiti previsti per il funzionamento della scuola e non può essere quindi lasciata alla mera disponibilità personale (cfr D.M. n.297/07).

Modalità di comunicazione all'USR per il riconoscimento

La comunicazione, con la relativa documentazione di incarico del nuovo Coordinatore delle attività educative e didattiche, firmata dal Rappresentante Legale, va inviata, indicando sempre il **codice meccanografico ministeriale SIDI** della/e scuola/e interessata/e e **contestualmente va inserita la richiesta di cambio/aggiornamento sul portale ministeriale SIDI/ASNS** indicando:

- nominativo
- codice fiscale
- anno scolastico corrente

La documentazione va inviata a:

USR VENETO – Direzione Generale
Ufficio III – SEZIONE SCUOLE NON STATALI
Via Forte Marghera, 191 – 30173 Mestre (VE)
30135 Venezia

Ovvero via pec all'indirizzo: drve@postacert.istruzione.it

MIM
BL
VI
TV
VR
PD
VE
RO
VENETO

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO III - Sezione Scuole Non Statali
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

Documentazione da allegare per il riconoscimento del coordinatore delle attività didattiche:

1) Nomina, o comunicazione della nomina, sottoscritta dal R.L.;

2) Autocertificazione, sottoscritta dal nuovo coordinatore, attestante:

   a. data e luogo di nascita
   b. cittadinanza *(italiana o di Paese U.E.)*
   c. codice fiscale (*non scritto a penna*)
   d. titolo di studio posseduto ed estremi conseguimento (*Istituto scolastico/Università degli studi, anno di conseguimento*)
   e. titoli professionali ed esperienze didattiche *(qualora il titolo di studio si cui sopra non sia idoneo a svolgere l'insegnamento nel tipo di scuola interessato)*
   f. dichiarazione di non aver subito condanne penali
   g. dichiarazione di non essere dipendente a tempo pieno dal M.I.M.

3) Fotocopia della carta di identità (con foto leggibile) del coordinatore.

Quest'Ufficio, a seguito dell'esame della documentazione pervenuta, accertato il possesso dei requisiti previsti dal DM 267 del 29/11/2007, provvederà ad accettare la richiesta di aggiornamento/modifica inserita sul portale ministeriale SIDI/ASNS e formalizzerà con nota di riconoscimento il nuovo Coordinatore.

La nota di riconoscimento verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (*pec*) della scuola che ne ha fatto richiesta e all'Ufficio di Ambito Territoriale al quale compete il rilascio nominale dell'abilitazione ad operare sul portale ministeriale SIDI.

(a cura Direzione Generale USR Veneto – Sezione Scuole Non Statali – settembre 2026 – Dirigente Fabrizia Tramontano - referente EP)