

Treviso, 28 febbraio 2023  
Aggiornata l'8 marzo 2023

Prot. n. 29/2023  
Circ. n. 20/2023  
All. n° 2

Ai Sigg. Presidenti  
Alle Gent.li Coordinatrici  
delle Scuole dell'Infanzia paritarie  
aderenti alla FISM di Treviso

e p.c. Ai Signori Componenti il Consiglio  
Provinciale della FISM

Loro Sedi

**OGGETTO: Richiesta di personale addetto all'assistenza per l'anno scolastico 2023/2024.  
(scadenza: 15 marzo 2023)**

Si ricorda che le **richieste di attivazione o rinnovo di Personale Addetto all'assistenza scolastica per alunni con disabilità**, che siano regolarmente certificati, vanno inviate tramite l'apposito modulo di cui si allega copia (disponibile anche nel sito dell'UAT di Treviso al link <https://treviso.istruzioneveneto.gov.it/accordo-di-programma-per-linclusione-scolastica-e-sociale-delle-persone-con-disabilita/>). Le stesse dovranno pervenire **entro il 15 marzo prossimo al Distretto dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana** in cui ha la residenza l'alunno (non la sede della scuola frequentata o che frequenterà l'alunno) tramite pec a [protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it) indirizzata:

*"Al Gruppo di Lavoro per la Programmazione Territoriale (GLPT) Distretto di (specificare Asolo o Pieve di Soligo o Treviso)*

*Alla cortese attenzione segreteria UOC IAFC".*

Si ricorda inoltre che **le richieste dovranno essere concordate e supportate dalla certificazione dei servizi territoriali** (Servizio età evolutiva) che avranno titolo nella decisione di assegnazione o meno. Più precisamente il/i genitore/i deve/devono far pervenire copia della suddetta certificazione (che attesta la necessità di addetto all'assistenza) alla scuola, non appena ne saranno in possesso.

**Copia di tale certificazione va allegata alla richiesta dell'addetto.**

Nel caso in cui i genitori fossero ancora in attesa della suddetta certificazione, la scuola specificherà nella domanda che inoltrerà copia della certificazione di cui sopra non appena ne sarà in possesso.

Qualora potesse esservi utile, alleghiamo anche il modello di domanda dell'addetto all'assistenza con alcuni suggerimenti per la compilazione, predisposto per i vari ordini di scuole.

Come già indicato anche nella circ. FISM Treviso prot. 32 del 5 febbraio 2020, si ricorda che l'addetto all'assistenza ha il compito di aiutare il bambino con disabilità non autosufficiente, di assisterlo in quelle che sono le esigenze primarie (seguirlo al bagno, cambiarlo, imboccarlo), nel corretto uso di accorgimenti ed ausili per l'autonomia, accompagnare il bambino nei luoghi scolastici, garantire l'assistenza durante le uscite didattiche e viaggi di istruzione, collaborare nello

svolgimento delle attività programmate dall'insegnante. L'addetto all'assistenza va invitato agli incontri di programmazione ed in particolare agli incontri del gruppo interprofessionale operativo che elabora il progetto educativo individualizzato.

È inoltre opportuno che siano chiariti bene i rapporti tra la famiglia, la scuola e l'addetto all'assistenza circa i rispettivi obblighi nell'organizzazione del servizio.

Si invita ad una particolare attenzione, ove possibile, nell'indicazione corretta delle ore di frequenza previste specificatamente per l'alunno per cui si fa richiesta di addetto all'assistenza.

Si fa presente che non dev'esserci compresenza di addetto all'assistenza e insegnante di sostegno. Pertanto il numero di ore settimanali di addetto all'assistenza da richiedere dovrà essere inferiore di almeno un'ora al giorno, rispetto al:

- totale delle ore settimanali di frequenza meno il totale ore settimanali di insegnante di sostegno assegnate dalla scuola;
- totale delle ore settimanali di frequenza (se la scuola non ha assegnato l'insegnante di sostegno in quanto non necessario per l'alunno in questione).

Per tutte le domande che perverranno, il Gruppo di Lavoro per la Programmazione Territoriale valuterà la relativa assegnazione. **Nei Gruppo di Lavoro sulla Programmazione Territoriale delle singole ULSS è presente anche un rappresentante FISM al quale è opportuno fare riferimento in caso di necessità (informazioni sui consiglieri delegati presso la Segreteria FISM).**

La legge di parità prevede all'art. 4 lettera e) l'inserimento degli alunni disabili e l'obbligo da parte della scuola di dotarsi degli strumenti necessari per accoglierli. Anche in base a questo le ULSS della nostra Provincia applicano in modo stringente i criteri di assegnazione previsti per gli addetti all'assistenza. La scuola è tenuta all'assegnazione dell'insegnante di sostegno, quando dovuto.

Si ritiene indispensabile, per la riuscita dell'integrazione di un alunno con disabilità e per un migliore e coordinato utilizzo delle risorse disponibili, **la collaborazione tra la scuola dell'infanzia, la famiglia dell'alunno e il Servizio età evolutiva che segue e certifica il bambino.**

La nostra segreteria rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione in merito e, per opportuna conoscenza, si prega di **inviare anche a noi una copia della domanda e una copia della certificazione** all'email [segreteria@fismtreviso.it](mailto:segreteria@fismtreviso.it).

Cordiali saluti.



La Presidente  
Avv. Simonetta Rubinato