

Treviso, 3 Agosto 2023

Prot. n° 115/2023

Circ. n° 62/2023

Ai Presidenti,  
alle Coordinatrici, alle Docenti, alle Educatrici  
delle scuole dell'infanzia paritarie e nidi  
aderenti a FISM TREVISO

e p.c. Ai Componenti il Consiglio Provinciale FISM  
LORO SEDI

**OGGETTO: PIANO FORMATIVO A.S. 2023-24 "LA SCUOLA CHE CAMBIA".**

Il Piano formativo pedagogico di FISM TREVISO offerto per il prossimo anno scolastico 2023/24 è stato redatto dalla Commissione Pedagogica Provinciale tenendo conto delle risposte pervenute al **questionario** inviatoVi con mail del 15 maggio scorso, essendo sembrato utile ed opportuno, oltre a dare continuità e concretezza ai numerosi spunti che emergono dal nostro Progetto Educativo e doveroso spazio all'aggiornamento sui cambiamenti in atto nella scuola, rispondere prima di tutto al bisogno formativo di chi opera sul campo. Le risposte pervenute al questionario sono state numerose e superiori alle nostre aspettative, segno che è sentita l'esigenza della formazione ed anche che c'è fiducia sulle nostre proposte formative. Vi ringraziamo dunque per la Vostra collaborazione.

Pur avendo raccolto tutte le Vostre indicazioni, non possiamo naturalmente dare risposta specifica a ciascuna di esse. Abbiamo cercato perciò di raggrupparle in percorsi rispondenti ad esigenze simili.

Ne proponiamo **undici: cinque** sono la reiterazione di percorsi dello scorso anno, che ripresentiamo perché per alcuni le richieste di iscrizione erano state superiori ai posti disponibili ed altri per la valenza del tema affrontato, mentre **sei** sono percorsi nuovi.

C'è un leit motiv che lega i vari percorsi: i **cambiamenti in atto nella scuola**, tema che verrà affrontato a partire dal convegno del 9 settembre. I cambiamenti non sono solo un dato statistico, ma coinvolgono la società intera ed hanno forti ripercussioni nella scuola: il bravo educatore deve continuamente tenere alte le antenne ed aggiornare le proprie competenze.

La pandemia ci ha abituato alla **formazione on line**, che presenta il vantaggio della comodità per i corsisti, oltre a quello non secondario di avere formatori di spessore anche provenienti da lontano. Abbiamo però constatato che la formazione on line non è adatta a tutte le situazioni: per alcuni percorsi è necessario fare **formazione in presenza**. D'altra parte, è emerso anche dal questionario che la formazione "ibrida" (un po' on line ed un po' in presenza) è una tipologia funzionale che incontra molto apprezzamento. Nei limiti del possibile, soprattutto per le lezioni più teoriche, abbiamo mantenuto la formazione in piattaforma, ma dove è prevista la modalità laboratoriale è necessaria la presenza. Per le **sedì**, cercheremo di decentrare i corsi in vari luoghi della provincia, in base al numero di partecipanti ed alle disponibilità logistiche.

A seguire i percorsi proposti:

	<i>TITOLO CORSO</i>	<i>CONTENUTI</i>	<i>ORE</i>	<i>MODALITÀ</i>	<i>RELATORE</i>	<i>NOTE</i>
1	La centralità del bambino: Questo sono io!	Le componenti dello sviluppo psico-affettivo del bambino Le fasi dello sviluppo psico-affettivo del bambino	8	In presenza	Massimo Lievore	Iterazione del percorso effettuato lo scorso anno. Corso base.
2	La centralità del bambino: Questo sono io! Il mio cervello, le mie sensazioni e le mie emozioni. Con-tatto il mondo dentro e fuori di me.	Approfondimento dei contenuti del corso dello scorso anno. L'importanza dell'ambiente per lo sviluppo del bambino	12	In presenza	Massimo Lievore	Corso di 2° livello. Riservato a chi ha frequentato il corso base lo scorso anno.
3	Il metodo: componente educativa e non solo strumento. Metodologie a confronto	La "forma" del metodo". Caratteristiche dei principali metodi: Agazzi, Montessori, Reggio Children, Scuola nel bosco. Laboratorio.	12	8 ore on line 4 ore in presenza	Pierpaolo Triani (Università Cattolica del Sacro Cuore) Monica Amadini (Università Cattolica del Sacro Cuore)	Iterazione del percorso effettuato lo scorso anno
4	La "sezione primavera"	La sezione primavera ha caratteristiche sue proprie: aspetti pedagogici e normativi. Laboratorio operativo.	6	3 ore on line 3 ore in presenza	Alessia Mutti (Università Cattolica del Sacro cuore)	Iterazione del percorso effettuato lo scorso anno
5	Educazione alla mondialità	L'approccio interculturale. Ascolto e osservazione nella pratica narrativa. Narrazioni del e dal mondo	8	In presenza	Francesca Marangon	Iterazione del percorso dello scorso anno. In collaborazione con PIME
6	La didattica senza schede	Insegnare in modo originale e creativo	6	3 ore on line 3 ore laboratorio in presenza	Silvia Gazzola, pedagoga	Iterazione del corso dello scorso anno.
7	La tecnologia tra passato e futuro: l'educazione cambia?	Come la tecnologia sta cambiando l'approccio alla realtà nei bambini	4	In presenza	Davide Filippi, psicologo e psicoterapeuta in neuropsicologia dello sviluppo	

8	Hai capito? Comunicare bene per vivere meglio	Le nuove competenze richieste agli insegnanti: Comunicazione, assertività, gestione dei conflitti	12	In presenza	Associazione "Atelier Lab.": psicologo family coach terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	
9	Osservare, documentare, ascoltare, valutare	I cambiamenti in atto nella scuola richiedono un approccio sempre nuovo, di cui l'ascolto sta diventando la competenza basilare.	9	6 ore teoria on line 3 laboratorio	Monica Amadini (Università Cattolica del Sacro Cuore)	
10	Funzioni, competenze, ruoli nella scuola. In particolare, coordinamento e segreteria.	I cambiamenti in atto nella scuola impongono una riflessione su come stanno cambiando e si stanno delineando i ruoli e le competenze	10	2 moduli teorici (aspetti legale e pedagogico) on line. Laboratorio in presenza	Avv. Emanuele Montemarano; Alessia Mutti (Università Cattolica del Sacro Cuore)	E' auspicabile la presenza di coordinatrice e personale di segreteria
11	Ma il gioco è una cosa seria!	Giochi da tavolo per sviluppare funzioni esecutive e abilità relazionali	8	In presenza	Centro studi "AllegraMente"	Scuola dell'infanzia

Ciò premesso, FISM TREVISO, come negli ultimi anni scolastici, intende richiedere il **finanziamento** dei corsi a **Fonder** (Fondo interprofessionale Enti Religiosi) partecipando al bando che scadrà ad ottobre 2023. In caso di approvazione, i relativi corsi potranno essere avviati dopo le festività natalizie.

**Tutti gli aspetti operativi (modalità, date, orari, sedi e partecipanti accolti ad ogni singolo modulo) verranno comunicati per tempo con apposite circolari.**

**Precisiamo inoltre che:**

- **i corsi saranno a numero chiuso.** In caso di sovrannumero di iscrizioni, alcuni corsi – se possibile – potranno essere sdoppiati. Raccomandiamo la tempestività nell'adesione perché le iscrizioni verranno accolte tenendo conto dell'ordine cronologico. **Le iscrizioni che giungeranno oltre la scadenza sottoindicata verranno accettate solo in caso di disponibilità di posti.**
- Oltre a valutare con attenzione tutte le offerte formative disponibili, **le scuole possono scegliere fino ad un massimo di n. 2 corsi proposti da FISM TREVISO per ogni dipendente, consapevoli che la scelta comporterà l'impegno a frequentare i moduli integralmente, nella sede all'interno del territorio provinciale in cui verranno organizzati.**  
Eventuali ulteriori richieste di partecipazione a più di 2 corsi verranno valutate a seconda della disponibilità di posti.

Invitiamo inoltre a riflettere sull'importanza della formazione, per cui la frequenza ai corsi di aggiornamento è un dovere professionale e in ordine alla quale l'**art. 58 del vigente CCNL FISM** dispone che *"il recupero delle ore per i corsi di aggiornamento promossi dall'ente gestore ed effettuati fuori dal normale orario di lavoro per un massimo di 40 ore annuali avverrà di comune intesa tra il lavoratore e la scuola come permessi retribuiti anche conglobati o in aggiunta alle ferie"*.

**Raccomandiamo la massima attenzione nella compilazione dei dati richiesti trattandosi di corsi coperti da finanziamenti pubblici.** A tale proposito, alleghiamo un promemoria utile alla compilazione corretta di quanto richiesto (v. allegato n° 1).

**Invitiamo a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'ente e/o al personale iscritto ai corsi.** In caso di trasferimenti, dimissioni, licenziamenti e maternità, la nuova assunta dovrà prendere il posto della sostituita nei moduli scelti per quest'ultima.

**Ricordiamo che tutti i partecipanti ai corsi devono essere in costanza di rapporto di lavoro durante tutte le lezioni del progetto prescelto.**

Considerati i tempi stretti comunicati da Fidae per la presentazione del Piano formativo a Fonder, siamo a chiedervi uno sforzo di collaborazione, pur sapendo le Vostre difficoltà in questo periodo feriale. Pertanto, chiediamo, **entro le ore 7 a.m. di lunedì 11 settembre 2023:**

**a) A TUTTE LE SCUOLE ASSOCIATE:**

- di inviare le iscrizioni ai corsi, mediante l'apposito link: <https://forms.gle/GyRhgPiRmKXxUYwb7> (vedasi punto 3 dell'allegato 1).

**b) ALLE SCUOLE ASSOCIATE ADERENTI A FONDER:**

- di compilare il modello "Dati Ente Beneficiario", mediante l'apposito link: <https://forms.gle/rQoeMRWrnhRtF9Ze7> (vedasi punto 1 dell'allegato 1).
  - Compilare la "Delega al soggetto attuatore" (allegato 2) seguendo le istruzioni allegate (vedasi punto 2 dell'allegato 1). Tale modello andrà compilato, fatto firmare dal Legale Rappresentante della scuola (unico soggetto abilitato a sottoscrivere la delega) e, unitamente al documento d'identità in corso di validità del L.R., scansionato in .pdf (**NB: il file nominato con Codice Fiscale dell'Ente, dovrà pesare massimo 10 MB**), quindi trasmesso tramite il sopracitato google form.
- Nota bene: la delega può essere sottoscritta anche da un procuratore, purché sia allegata la procura notarile.*

Riportiamo di seguito il **REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI**, pregandoVi di volerlo far rispettare:

1. Il personale direttamente interessato al corso, previo consenso del legale rappresentante, dovrà iscriversi, possibilmente entro il 10/09/2023, mediante l'apposito modulo google.
2. Se la presenza al corso non raggiunge il 75% dell'orario previsto non verrà rilasciato alcun certificato di frequenza.
3. Poiché l'adesione implica l'impegno a frequentare il corso nel rispetto degli organizzatori, dei relatori e dei corsisti in lista di attesa, in caso di eventuale decurtazione del finanziamento a FISM TREVISO da parte di Fonder, per assenza non giustificata del singolo corsista per un monte ore superiore a quello consentito per ogni singolo corso, FISM TREVISO si riserva di rivalersi della somma decurtata sulla scuola di appartenenza.
4. Agli incontri in presenza, è vietato firmare il registro di presenza per conto di altri o presenziare al posto di altri.
5. Agli incontri in presenza, si deve firmare una volta all'entrata e una volta all'uscita, in corrispondenza al proprio nome, nell'apposito registro.
6. Nel caso di FAD (formazione a distanza) si richiede puntualità e precisione negli adempimenti "tecnici": è necessario accreditarsi con cognome e nome, collegandosi alcuni minuti prima dell'inizio della lezione da postazione individuale, per risolvere eventuali problemi tecnici per tempo e permettere di registrare le presenze. Va tenuta accesa la videocamera durante l'intera durata della lezione.
7. Con l'invio della richiesta di iscrizione al/ai corso/i il personale direttamente interessato deve dichiarare di aver letto e compreso l'informativa privacy, acconsentire al trattamento di eventuali dati particolari in conformità all'informativa privacy (disponibile al seguente link: <http://www.fismtreviso.it/site/images/circolari/2023/Informativacorsi2023.pdf> ), nonché ad autorizzare ed acconsentire alla pubblicazione delle eventuali registrazioni del corso di formazione come descritto nella liberatoria (disponibile al seguente link: <http://www.fismtreviso.it/site/images/circolari/2023/Liberatoria%20corsi2023.pdf>) e in conformità all'informativa privacy sopracitata.

Con l'occasione, si segnala che ai percorsi del nostro piano formativo si affiancheranno quelli offerti dai **CTI sull'inclusione**, di cui Vi daremo comunicazione non appena saranno programmati e ci verranno presentati, nonché i seguenti corsi proposti dal **CTP (Coordinamento Pedagogico Territoriale) di Treviso**, per i quali seguiranno tempestive ulteriori indicazioni:

**Documentazione nella pratica educativa:** C'è la possibilità di iscriversi a due gruppi differenti, da 30 persone l'uno, che seguiranno la formazione in presenza a Castelfranco Veneto o a Vittorio Veneto, a seconda della scelta. Ecco il calendario:

- **31 agosto:** incontro plenario ed introduttivo per tutti, in presenza oppure online, dalle 08:30 alle 12:30 presso l'aula Magna della Scuola Secondaria di primo grado "Giorgione", IC 1 di Castelfranco

V.to, in via Alessandro Volta n.3.

Link per l'iscrizione in presenza: <http://bitly.ws/PYJJ>

Link per l'iscrizione on-line: <http://bitly.ws/PZSt>

- Primo gruppo di 30 persone, in presenza: **31 agosto** dalle 14:30 alle 18:30

**1° settembre** dalle 08:30 alle 12:30

presso la Scuola Secondaria di I grado "Giorgione", IC 1 di Castelfranco V.to, in via A. Volta n.3

Link per l'iscrizione per il primo gruppo: <http://bitly.ws/PZCw>

- Secondo gruppo di 30 persone, in presenza: **1° settembre** dalle 14:30 alle 18:30

**2 settembre** dalle 08:30 alle 12.30

presso la Scuola Secondaria di I grado "Lorenzo da Ponte", IC 1 di Vittorio V.to, in via dello Stadio, 5

Link per l'iscrizione per il secondo gruppo: <http://bitly.ws/PZDv>

- **5 ottobre**: incontro plenario conclusivo, solo online, dalle 16:30 alle 18:30.

Link per l'iscrizione on-line: <http://bitly.ws/PZEV>

Specifichiamo che il 31 agosto l'incontro plenario è aperto a tutti, anche a chi non riesce a partecipare alla formazione in questo modulo ma farà i successivi (ne sono previsti altri due il prossimo anno scolastico).

Specifichiamo anche che l'adesione al primo gruppo preclude la partecipazione al secondo gruppo, e viceversa.

L'incontro del 5 ottobre è riservato a chi ha seguito la formazione con il primo o con il secondo gruppo.

Sappiamo che con questa formazione stiamo dando la possibilità a solo 60 persone di partecipare; purtroppo non è stato possibile fare in altro modo poiché la professionista non aveva altre date a disposizione. Ci dispiace inoltre avvisarvi e chiedere l'iscrizione al corso così in ritardo ma le tempistiche non sono dipese da noi.

Per difficoltà relativamente all'iscrizione tramite link, vi invitiamo a contattare l'ente di formazione Zero6up alla mail: [info@zeroseiup.eu](mailto:info@zeroseiup.eu)

**Corpo e linguaggio** con le dott.sse Sonia Marusca Compostella e Lorella Moratto (ente di riferimento: Arfap Bassano). 2 incontri di 5 ore il **sabato mattina** (dalle **08:30** alle **13:30**) per n. 4 gruppi da 50 persone, in presenza. Luoghi e date ancora da concordare, maggiori dettagli arriveranno a breve; indicativamente si svolgerà tra **metà settembre e fine ottobre**.

**Neuroscienze e pratica educativa** con la dott.ssa Valentina Borella (ente di riferimento: Percorsifformativi06). Online su piattaforma Zoom, sabato **18 novembre** e sabato **25 novembre**, dalle **09:00** alle **13:00**.

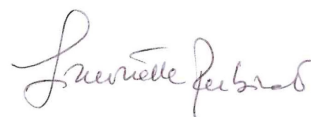
Ricordiamo infine che per le insegnanti aventi l'idoneità IRC ci sono anche i percorsi organizzati dagli **Uffici IRC** delle Diocesi di appartenenza.

A disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, porgiamo cordiali saluti.

Il Coordinatore Pedagogico Prov.le  
Prof. Francis Contessotto



La Presidente  
Avv. Simonetta Rubinato



### 1. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO “DATI ENTE BENEFICIARIO”

disponibile al link: <https://forms.gle/rQoeMRWrnhRtF9Ze7>

da compilare **entro le ore 7 a.m. di lunedì 11 settembre 2023:**

**(SOLO PER LE SCUOLE ADERENTI AL FONDER)**

- Campo “Denominazione Ente Giuridico”: come sopra.
- Sede: si intende quella LEGALE (potete dedurlo dal cassetto fiscale dell’Agenzia Entrate)
- Descrizione attività dell’ente: indicare “Scuola dell’Infanzia Paritaria”.
- Campo “CCNL applicati”: indicare il CCNL applicato: Fism, Agidae, ...
- Campo “N° di lavoratori”: non serve distinguere, se religiosi o meno, se a tempo determinato o indeterminato, se part time o tempo pieno. Comprendere eventuale personale in maternità.
- Allegare infine la **“DELEGA AL SOGGETTO ATTUATORE” SCANSIONATA ASSIEME AL DOCUMENTO IDENTITA' L.R. (in formato PDF, nominata col Codice Fiscale dell’ente, peso massimo: 10 MB)**

\*\*\*\*\*

### 2. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO “DELEGA AL SOGGETTO ATTUATORE”

Tale modello andrà compilato, fatto firmare dal Legale Rappresentante della scuola (unico soggetto abilitato a sottoscrivere la delega) e, unitamente al documento d’identità in corso di validità del L.R., scansionato in .pdf (NB: il file nominato con Codice Fiscale dell’Ente, dovrà pesare massimo 10 MB), quindi trasmesso tramite il google form di cui al punto 1 del presente documento:

- Nel primo riquadro di pag. 1 vanno inseriti i dati relativi al Legale Rappresentante.
- Nel secondo riquadro di pag. 1 vanno inseriti i dati relativi all’ente giuridico.
- Campo “Ente Giuridico”: deve trattarsi della denominazione che risulta nell’atto di costituzione dell’ente. Potete dedurlo dal cassetto fiscale dell’Agenzia Entrate.
- Campo “Sede legale”: potete dedurlo dal cassetto fiscale dell’Agenzia Entrate (può essere per esempio quella della parrocchia).
- Campo “Sede operativa”: potete dedurlo dal cassetto fiscale dell’Agenzia Entrate (potrebbe essere l’indirizzo della scuola).
- Campo “Matricola INPS”: dato estrapolabile dal cedolino paga del dipendente (è il codice di 10 cifre che inizia per 84 o 88...)

NB: la delega può essere sottoscritta anche da un procuratore, purché sia allegata la procura notarile.

\*\*\*\*\*

### 3. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO “ISCRIZIONI AI CORSI”

disponibile al link: <https://forms.gle/GyRhgPiRmKXxUYwb7>

da compilare **entro le ore 7 a.m. di lunedì 11 settembre 2023:**

**(PER TUTTE LE SCUOLE ASSOCIATE A FISM, ADERENTI E NON A FONDER)**

- Campo “Denominazione ente” e “codice fiscale”: come sopra;
- Campo “Inquadramento”: nel caso di insegnanti ed educatrici dovete scegliere la voce “impiegato direttivo”, mentre per le coordinatrici scegliere “quadro”.
- Campo “Matricola INPS”: dato estrapolabile dal cedolino paga del dipendente (è il codice di 10 cifre che inizia per 84 o 88...)
- Campo “Anzianità di servizio (anno di assunzione)”: dato estrapolabile dal cedolino paga del dipendente.
- Le scuole che applicano CCNL FISM, devono scegliere dal menu a tendina “SCUOLA – AGIDAE E FISM”;
- Campo “Assunzione Ex lege 68/99” è relativa a persone considerate “categoria protetta” (disabilità, invalidità, ...).